



O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTINING QARORI

2021 yil « 22 » апреля

№ ПП–5089

О мерах по совершенствованию порядка прохождения службы сотрудниками Национальной гвардии Республики Узбекистан

В целях совершенствования системы отбора, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников Национальной гвардии Республики Узбекистан (далее – Национальная гвардия), повышения их ответственности, усиления материального обеспечения и социальной защиты, а также организации прохождения службы сотрудниками:

1. Определить основными направлениями совершенствования порядка прохождения службы сотрудниками Национальной гвардии:

внедрение механизма комплектования вакантных должностей перспективными кадрами, являющимися примером благодаря своим профессиональным качествам, работоспособности, поведению и психологической устойчивости;

налаживание эффективной системы наставничества, обеспечивающей преемственность опыта работы, ускорение процесса практической адаптации к службе и профессионального формирования молодых сотрудников, развитие у них способности самостоятельного выполнения возложенных служебных задач;

реализацию мер, направленных на формирование стабильной профессиональной атмосферы среди сотрудников, стимулирование продолжительной службы сотрудников, а также оптимальную расстановку кадров на должности с учетом их профессиональных и личных качеств, а также способностей;

пересмотр механизма обеспечения исполнительской дисциплины, в том числе системного контроля за своевременным доведением до каждого исполнителя и исполнением управленческих решений путем широкого внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

2. Утвердить:

Положение о порядке прохождения службы сотрудниками Национальной гвардии Республики Узбекистан согласно приложению № 1;

Дисциплинарный устав сотрудников Национальной гвардии Республики Узбекистан согласно приложению № 2.

3. Установить порядок, в соответствии с которым заместители командующего и начальники управлений Национальной гвардии:

а) ежеквартально с выездом на места заслушивают персональные отчеты руководителей подразделений Главного управления охраны и учебных центров Национальной гвардии о реализации управленческих решений с указанием достигнутых конкретных результатов;

б) по итогам каждого полугодия лично отчитываются на коллегии Национальной гвардии о проводимой работе по укреплению служебной и исполнительской дисциплины, а также организации прохождения службы с учетом требований осуществляемых в данной сфере реформ. При этом предусматривается принятие конкретных мер по:

применению мер дисциплинарного наказания в отношении не проявляющих инициативы и безответственных руководителей;

внедрению и применению положительного опыта работы подразделений Национальной гвардии.

4. Согласиться с предложениями Национальной гвардии и Министерства юстиции о:

подготовке сотрудников Национальной гвардии в образовательных учреждениях системы Национальной гвардии и других образовательных учреждениях по очной и заочной форме обучения;

прохождении сотрудниками Национальной гвардии в установленном порядке специальной профессиональной (начальной) подготовки, переподготовки и повышения квалификации в учебных центрах Национальной гвардии;

переподготовке в установленном порядке сотрудников, имеющих высшее неюридическое образование, в Специализированном филиале Ташкентского государственного юридического университета на основании рекомендации командующего Национальной гвардией, с сохранением занимаемой должности и денежного обеспечения.

5. В целях эффективного налаживания деятельности наставников в Национальной гвардии:

отбор наставников в Национальной гвардии проводится среди наиболее опытных сотрудников, прослуживших по специальности не менее пяти лет, имеющих высокие профессиональные качества, эффективные показатели по службе и навыки воспитательной работы;

за наставниками, как правило, закрепляются не более одного сотрудника офицерского состава, до пяти сотрудников рядового и сержантского составов.

6. Установить, что:

выслуга срока службы, предоставляющего право на получение пенсии, составляет двадцать лет в календарном исчислении, период льготного исчисления которых учитывается только при начислении сотрудникам размеров пенсии;

к сотрудникам подразделений Национальной гвардии, осуществляющих деятельность на основе договоров по оказанию услуг физическим и юридическим лицам, применяются нормы денежного обеспечения, установленного для сотрудников Национальной гвардии, за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан;

дети сотрудников Национальной гвардии принимаются в государственные дошкольные образовательные организации в порядке, установленном в законодательстве, по месту проживания или прохождения службы.

7. Одобрить предложение Национальной гвардии об учреждении ведомственного нагрудного знака «Ўзбекистон Республикаси Миллий гвардиясининг фидойи ходими» в целях награждения инициативных и добросовестных сотрудников за служебную дисциплину и безупречную непрерывную службу.

8. Возложить персональную ответственность на:

командующего Национальной гвардией – за качественную и в полном объеме реализацию задач и направлений деятельности, возложенных на Национальную гвардию в соответствии с требованиями осуществляемых реформ, эффективную координацию, обеспечение взаимодействия служб и установление системного контроля за безусловным и своевременным исполнением поручений руководства Национальной гвардии;

руководителей структурных подразделений всех уровней – за отбор и целевую расстановку сотрудников, своевременное и объективное поощрение, а также применение мер дисциплинарного наказания к сотрудникам, обеспечение гарантий их социальной защиты, а также укрепление исполнительской дисциплины в руководимых ими подразделениях;

заместителей руководителей структурных подразделений по кадровой и воспитательной работе – за формирование резерва кадров, обеспечивающего продвижение по службе сотрудников, добросовестно выполняющих служебные обязанности, обучение и полноценное использование их потенциала, организацию эффективной воспитательной работы с личным составом и контроля прохождения службы;

наставников, закрепленных за специалистами, – за привитие сотрудникам стремления к результативности осуществляемой деятельности и эффективному выполнению возложенных задач, формирование у них навыков практического подхода к работе и инициативного отношения к своему служебному долгу.

9. Национальной гвардии внести в Кабинет Министров Республики Узбекистан:

в двухмесячный срок совместно с Министерством финансов Республики Узбекистан, другими заинтересованными министерствами и ведомствами проект правительственного решения, предусматривающего утверждение структуры и перечня выплат, входящих в состав денежного обеспечения сотрудников Национальной гвардии Республики Узбекистан;

в трехмесячный срок совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами предложение об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего постановления.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Совета безопасности при Президенте Республики Узбекистан Махмудова В.В. и Премьер-министра Республики Узбекистан Арипова А.Н.

**Президент Республики
Узбекистан**



Ш. Мирзиёев

город Ташкент

Приложение № 1
к постановлению Президента Республики Узбекистан
от 22 апреля 2021 года № ПП-5089

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прохождения службы сотрудниками
Национальной гвардии Республики Узбекистан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок прохождения службы сотрудниками рядового-сержантского и офицерского составов (далее – сотрудники) Национальной гвардии Республики Узбекистан (далее – Национальная гвардия).

2. Служба сотрудников (далее – служба) является видом государственной службы, заключающейся в выполнении задач по защите прав и законных интересов физических и юридических лиц, конституционного строя, обеспечении верховенства закона, безопасности общества и государства.

3. Прохождение службы включает порядок:
приема на службу;
присвоения и лишения специальных званий;
назначения на должность, освобождения от должности и перемещения по должности;
подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников;
прохождения службы при избрании (назначении, откомандировании) сотрудника в другие государственные органы и организации;
проведения аттестации;
предоставления отпусков;
правовой и социальной защиты;
обеспечения режима несения службы;
продления сроков службы, увольнения со службы и восстановления на службе.

Глава 2. Прием на службу в подразделения Национальной гвардии
на должности, имеющие специальные звания

4. На службу путем отбора принимаются в добровольном порядке граждане Республики Узбекистан не моложе восемнадцати и не старше тридцати лет включительно из числа рабочих и служащих подразделений военизированной охраны Главного управления охраны (за исключением кандидатов, имеющих узкую специализацию), имеющих соответствующую профессиональную подготовку, прошедших обучение и этапы отбора.

В необходимых случаях в отдельные подразделения Национальной гвардии, перечень которых определяется командующим Национальной гвардией, на должность сотрудников Национальной гвардии могут приниматься граждане старше тридцати лет, если они к моменту достижения предельного возраста состояния на службе будут иметь право на пенсию за выслугу лет.

5. Мужчины до назначения на должность сотрудника Национальной гвардии должны отслужить срочную военную службу в Вооруженных Силах Республики Узбекистан или военную службу в мобилизационном призывном резерве либо пройти военную подготовку в высших образовательных учреждениях.

6. Гражданин, изъявивший желание поступить на службу (далее – кандидат), в подразделения Национальной гвардии по месту постоянной регистрации по месту постоянного места проживания представляет документы согласно перечню, определяемому приказом командующего Национальной гвардией.

7. Рост кандидатов должен соответствовать следующим антропометрическим параметрам:

- мужчины – не ниже 178 сантиметров;
- женщины – не ниже 170 сантиметров.

Перечень подразделений и должностей, по которым устанавливаются специальные биометрические параметры к кандидатам, а также параметры роста кандидатов из числа узкопрофильных специалистов определяются командующим Национальной гвардией.

8. В исключительных случаях на основании Указа, постановления или распоряжения, а также согласия Президента Республики Узбекистан либо приказа командующего Национальной гвардией работники из других государственных органов и организаций, пенсионеры Национальной гвардии, имеющие большой опыт практической работы, могут быть приняты на службу без учета требований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

9. Кандидату может быть отказано в принятии на службу в Национальную гвардию на любом этапе отбора и изучения при следующих обстоятельствах:

- а) выдача отрицательной характеристики с места жительства или работы (службы);
- б) умышленное представление кандидатом в процессе оформления документов ложных сведений о себе и своих близких родственниках;
- в) возбуждение в отношении кандидата уголовного дела, проведение предварительного следствия или дознания, рассмотрение судом уголовного дела в отношении него (при таких обстоятельствах работа по рассмотрению кандидата проводится после принятия окончательного решения по основаниям реабилитации);

г) наличие судимости за ранее совершенное преступление (вне зависимости от меры наказания, погашения или снятия судимости и применения акта амнистии);

д) если ранее кандидат проходил военную службу по контракту и был уволен со службы по причине служебного несоответствия, а также уволен из других государственных органов по отрицательным мотивам;

е) если имеет склонность к употреблению алкогольных напитков, психотропных или наркотических веществ, состоит на диспансерном учете наркологических или психоневрологических заболеваний;

ж) признание в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

з) принятие решения о нецелесообразности в процессах отбора;

и) признание кандидата негодным к прохождению службы в Национальной гвардии в связи с наличием заболеваний или физических недостатков, препятствующих прохождению службы;

к) несоответствие общим и специальным требованиям.

10. Отбор осуществляется в следующих этапах:

предварительное изучение кандидата;

индивидуальное собеседование;

оценка уровня физической подготовки;

психологический тест.

11. Для организации отбора в подразделениях Национальной гвардии создаются приемные комиссии.

Отбор для приема на службу в Национальную гвардию осуществляется по месту постоянной регистрации по месту постоянного места проживания кандидата.

Отбор и прием кандидатов на службу в аппарат Главного управления охраны, Управление по охране объектов государственных органов, Отдельный батальон по охране дипломатических представительств иностранных государств и Управление охраны города Ташкента, в порядке исключения, допускается также из числа граждан, не имеющих постоянной регистрации по месту постоянного проживания в городе Ташкенте.

12. Кандидаты из числа узкопрофильных специалистов могут быть приняты на службу без прохождения отбора в соответствии с перечнем и в порядке, определяемом командующим Национальной гвардией.

Кандидаты, принимаемые на службу в подразделения информационно-коммуникационных технологий, психологического и юридического обеспечения Национальной гвардии, в порядке исключения освобождаются от экзаменов по предварительному отбору.

В необходимых для Национальной гвардии случаях, в порядке исключения, на службу могут быть приняты без проведения отбора деятели науки, имеющие ученую степень или ученое звание, а также представители культуры, спортсмены, которые за последние пять лет были победителями на соревнованиях республиканского уровня или занимали одно из 1–3-х мест на соревнованиях международного масштаба.

13. В ходе сбора соответствующих документов кандидата ему одновременно выдается направление на военно-врачебную комиссию для определения степени годности к службе.

Перечень заболеваний и физических недостатков, препятствующих прохождению службы, определяется Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

К поступающим на службу кандидатам также устанавливаются специальные требования, определяемые командующим Национальной гвардией, которые являются служебной тайной и не подлежат разглашению.

В случаях, когда в ходе оформления личных дел кандидата выявляются сведения, препятствующие принятию на службу (несоответствие общим и специальным требованиям для принятия на службу), оформление личных дел приостанавливается, а уполномоченным на то руководителем принимается решение о нецелесообразности принятия на службу, о чем сообщается кандидату. Причины отказа кандидату не сообщаются.

По итогам отбора на службу принимаются кандидаты, достигшие высоких результатов, с учетом имеющихся вакантных должностей.

14. Выпускники военно-академических лицеев «Темурбеклар мактаби» Республики Узбекистан и республиканских специализированных музыкальных академических лицеев имеют преимущества при приеме на службу в порядке, определяемом командующим Национальной гвардией.

15. Кандидаты, успешно прошедшие отбор, принимаются на службу и назначаются на должность приказом начальника, уполномоченного принимать на службу.

16. Сотрудники комплектуются на должности следующим образом:
офицерский состав – из граждан Республики Узбекистан, имеющих высшее образование;

рядовой-сержантский состав – из граждан Республики Узбекистан, имеющих среднее, средне-специальное, профессиональное или высшее образование.

Назначение офицеров запаса Вооруженных Сил Республики Узбекистан на должности рядового-сержантского состава Национальной гвардии не допускается.

17. Граждане, впервые принятые на службу, принимают присягу следующего содержания:

«Я, (фамилия, имя, отчество), поступая на службу в Национальную гвардию Республики Узбекистан, клянусь быть преданным народу Узбекистана и Президенту Республики Узбекистан, сохранять верность присяге Родине, Боевому Знамени, беспрекословно и добросовестно выполнять требования Конституции Республики Узбекистан, свой служебный долг, ни при каких условиях не допускать измены и предательства, нести личную ответственность за собственную боеготовность, мужественно и самоотверженно, не щадя своей жизни, защищать народ и интересы государства».

18. При приеме на службу сотруднику выдаются служебное удостоверение и жетон с личным номером.

Образцы служебного удостоверения и жетона сотрудника, а также порядок их выдачи и учета утверждаются командующим Национальной гвардией.

Служебное удостоверение сотрудника подтверждает его право на ношение и хранение огнестрельного оружия, а также иные права и полномочия, предоставленные ему в соответствии с законодательством.

19. Порядок организации и проведения отбора, а также оформления личных дел кандидатов определяется командующим Национальной гвардией.

20. Порядок принятия присяги, прохождения предварительного испытательного срока и закрепления наставников определяется командующим Национальной гвардией.

21. Военнообязанные граждане Республики Узбекистан, принятые на службу, снимаются с воинского учета и состоят на специальном учете Национальной гвардии.

22. Сотруднику, принятому на службу, назначается предварительный испытательный срок и за ним закрепляется наставник.

Срок предварительного испытания не может превышать трех месяцев.

23. Прием и увольнение со службы, а также присвоение специальных званий производятся приказами руководителей, уполномоченных на то командующим Национальной гвардией.

Глава 3. Присвоение и лишение специальных званий

24. Специальное звание присваивается сотруднику в индивидуальном порядке, с учетом его отношения к служебным обязанностям, выслуги срока службы и занимаемой должности.

25. Сотрудникам присваиваются следующие специальные звания:
рядовой-сержантский состав – рядовой, младший сержант, сержант, старший сержант;
офицерский состав:
младший офицерский состав – лейтенант, старший лейтенант, капитан;

старший офицерский состав – майор, подполковник, полковник;
генеральский состав – генерал-майор, генерал-лейтенант, генерал-полковник.

26. Первичные и очередные специальные звания присваиваются приказом начальника, полномочного присваивать специальные звания.

27. Специальное звание «рядовой» присваивается лицам, назначенным на должности рядового-сержантского состава Национальной гвардии одновременно с назначением (зачислением).

Специальное звание «рядовой» присваивается начальниками, имеющими полномочия принимать на службу.

28. Специальные звания «младший сержант», «сержант», «старший сержант» присваиваются лицам рядового и сержантского составов (рядового-сержантского состава?), успешно окончившим курс повышения квалификации в региональных учебных центрах Национальной гвардии Республики Узбекистан.

29. Кандидатам, принятым на должности офицерского состава Национальной гвардии, одновременно с назначением на должность присваивается специальное звание «старший сержант», в котором они служат до окончания предварительного испытательного срока и присвоения офицерского звания.

Кандидатам, являющимся офицерами запаса Вооруженных Сил Республики Узбекистан и принятым на должности офицерского состава Национальной гвардии, присваивается специальное звание, равнозначное имеющемуся воинскому званию.

30. Первичным специальным званием офицерского состава Национальной гвардии является «лейтенант».

В отдельных случаях гражданам, имеющим ученую степень либо многолетний стаж и опыт работы (службы) по узкопрофильным видам деятельности, при назначении на должности офицерского состава Национальной гвардии в качестве первичного звания может быть присвоено одно из специальных званий до «майора», в том числе также может быть присвоено специальное звание «майор».

Лицам, направленным на основании Указа, постановления, распоряжения или по согласию Президента Республики Узбекистан на службу на должности генеральского состава, не имеющим специальные, воинские и другие звания, в установленном порядке может быть присвоено специальное звание до «полковника», в том числе также может быть присвоено специальное звание «полковник».

Первичное специальное звание офицерского состава Национальной гвардии присваивается приказом командующего Национальной гвардией.

Специальное звание «лейтенант» присваивается:

лицам, принятым на должности офицерского состава Национальной гвардии, успешно прошедшим испытательный срок;

назначенным на должности офицерского состава из рядового-сержантского состава Национальной гвардии.

31. Очередные специальные звания офицерского состава Национальной гвардии присваиваются:

до специального звания «майор» – начальниками, имеющими полномочия присваивать специальные звания офицерского состава, сотрудникам структурных подразделений, начальники которых не имеют таких полномочий, – командующим Национальной гвардией;

специальное звание «подполковник» – командующим Национальной гвардией;

специальное звание «полковник» – командующим Национальной гвардией по согласованию с Администрацией Президента Республики Узбекистан;

специальные звания генеральского состава – Президентом Республики Узбекистан по представлению командующего Национальной гвардией.

32. Для прохождения службы в специальном звании устанавливаются следующие сроки:

«рядовой» – два года;

«младший сержант» – два года;

«сержант» – два года;

«старший сержант» – бессрочно;

«лейтенант» – два года;

«старший лейтенант» – два года;

«капитан» – три года;

«майор» – четыре года;

«подполковник» – пять лет.

Сроки прохождения службы в специальном звании «полковник» и выше не устанавливаются.

33. Очередные специальные звания сотрудникам, прошедшим установленный срок службы, присваиваются в соответствии со званием, предусмотренным по занимаемой должности.

34. Присвоение специальных званий, минуя очередное специальное звание, не допускается.

35. При перемещении на должность, предусматривающую специальное звание выше имеющегося звания, сотрудник, у которого истек установленный срок пребывания в соответствующем звании, представляется к присвоению очередного специального звания независимо от даты его назначения на данную должность.

36. Срок прохождения службы в специальном звании исчисляется в календарном порядке со дня принятия/издания приказа о присвоении специального звания (за исключением специальных званий, присвоенных в соответствии с пунктами 46 и 47 настоящего Положения).

При разжаловании сотрудника в специальном звании срок службы до восстановления его в прежнем звании не включается в срок службы для присвоения очередного звания.

37. Сотрудникам, проявившим мужество и героизм, высокие профессиональные и патриотические качества, очередное специальное звание может быть присвоено досрочно, а также на ступень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности.

Очередные специальные звания досрочно присваиваются сотрудникам: назначенным на должности генеральского состава (имеющим звание ниже специального звания «полковник») – независимо от срока прохождения службы в имеющемся специальном звании;

занимающим должности офицерского состава – по истечении не менее двух третей установленного срока выслуги в имеющемся специальном звании.

Командующий Национальной гвардией имеет право присваивать очередные специальные звания досрочно вне зависимости от установленных сроков выслуги в имеющемся специальном звании.

Очередные специальные звания на одну ступень выше предусмотренной по занимаемой должности (за исключением специальных званий генеральского состава) присваиваются:

сотрудникам офицерского состава Национальной гвардии, имеющим ученую степень или ученое звание, – по истечении срока выслуги в имеющемся звании;

сотрудникам, занимающим должности офицерского состава Национальной гвардии, – по истечении не менее полутора срока выслуги в имеющемся звании.

Одновременное присвоение досрочного звания и очередного специального звания на одну ступень выше предусмотренной занимаемой должности не допускается.

38. Сотрудникам офицерского состава, имеющим выслугу срока службы, дающего право на получение пенсии, а также присвоение очередного специального звания, предельным специальным званием по занимаемой должности для которых установлено звание «капитан», положительно характеризующимся по службе, одновременно с увольнением со службы может быть присвоено специальное звание «майор».

39. Присвоение сотрудникам очередного специального звания отсрочивается в случаях:

- нахождения сотрудника в распоряжении Национальной гвардии;
- наличия у сотрудника действующего дисциплинарного взыскания;
- условного прохождения сотрудником аттестации;

возбуждения в отношении сотрудника уголовного дела;
освобождения от занимаемой должности и перемещения на другую должность в качестве дисциплинарного взыскания – в течение одного года со дня освобождения от должности.

40. Начальники и сотрудники, безосновательно допустившие задержку присвоения очередного специального звания, привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

41. На сотрудников офицерского состава Национальной гвардии может быть наложено дисциплинарное взыскание в виде разжалования в специальном звании на одну ступень. При этом разжалование осуществляется до специального звания «лейтенант».

Разжалование специального звания «подполковник» и ниже осуществляется командующим Национальной гвардией.

Разжалование специального звания «полковник» осуществляется командующим Национальной гвардией по согласованию с Администрацией Президента Республики Узбекистан;

Прежнее звание сотрудника, разжалованного в специальном звании, может быть восстановлено, независимо от занимаемой должности, командующим Национальной гвардией по представлению начальника, ходатайствовавшего о разжаловании в звании (или приравненного к нему начальника), либо вышестоящего начальника.

Разжалование и восстановление специальных званий сотрудников генеральского состава осуществляется Президентом Республики Узбекистан.

42. Срок службы сотрудника в специальном звании, в котором он был разжалован и затем восстановлен, исчисляется по совокупности со сроком выслуги, прошедшего до разжалования в звании.

43. Лишение специальных званий на основании приговора суда осуществляется по:

специальным званиям рядового-сержантского состава – приказом начальников, имеющих полномочия присвоения этих званий;

специальным званиям офицерского состава – приказом командующего Национальной гвардией.

Лица, имеющие специальные звания генеральского состава, могут быть лишены специального звания на основании соответствующего представления суда Президентом Республики Узбекистан.

При принятии решения суда о восстановлении специального звания лица восстановление осуществляется начальником, лишившим специального звания, или вышестоящим руководителем, имеющим на то полномочия.

44. Специальные звания лицам, принятым или переведенным на службу из других контролирующих, правоохранительных или иных органов, предусматривающих наличие специальных званий и чинов, независимо от занимаемой должности, присваиваются командующим Национальной гвардией в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Данный порядок также распространяется на сотрудников, принятых или переведенных в подразделения других контролирующих, правоохранительных или иных органов, предусматривающих наличие специальных званий.

45. Военнослужащим рядового и сержантского состава (прослужившим по контракту), прибывшим для продолжения службы из структурных подразделений и образовательных учреждений Вооруженных Сил, наряду с приказом о назначении на должность присваиваются специальные звания, приравненные, соответственно, к их воинским званиям.

46. При присвоении сотрудникам очередного специального звания в порядке, определенном пунктами 44 и 45 настоящего Положения, учитывается период прохождения службы в звании по прежнему месту работы.

47. При установлении процентной надбавки за выслугу лет сотрудникам, которым специальные звания присвоены в соответствии с требованиями абзаца третьего пункта 30, пунктов 44 или 45 настоящего Положения (в том числе принятым или переведенным на службу до вступления в силу настоящего Положения), учитывается их служебный или трудовой стаж по прежнему месту работы (установленный для выплаты процентной надбавки) и данный период засчитывается в общий стаж службы при назначении пенсии в случае увольнения из Национальной гвардии.

48. Сотрудникам, назначенным исполняющими обязанности на вышестоящие или равнозначные должности, очередные специальные звания присваиваются в соответствии с должностью, занимаемой ими до назначения.

В случае если специальное звание, предусмотренное по ранее занимаемой должности сотрудника, назначенного на должность временно исполняющим обязанности, не соответствует требованиям для присвоения очередного звания, он не может быть представлен к присвоению очередного специального звания. При этом срок исполнения должности не должен превышать шести месяцев.

49. Изменения в штатном расписании (сокращение штатов, повышение или понижение звания) должностей, ранее занимаемых сотрудниками, после назначения их исполняющими обязанности или поступления на учебу не учитываются.

50. Порядок оформления и рассмотрения документов по присвоению, лишению и восстановлению в специальных званиях устанавливается командующим Национальной гвардией.

Глава 4. Назначение на должность, освобождение от должности и перемещение по должности

51. Перечень специальных званий по основным должностям сотрудников Национальной гвардии утверждается Президентом Республики Узбекистан, а перечень приравненных к ним должностей – командующим Национальной гвардией.

52. Порядок назначения на должность и освобождения от должности сотрудников, за исключением должностей, назначаемых и освобождаемых Президентом Республики Узбекистан, устанавливается командующим Национальной гвардией.

53. Должности, назначение на которые требует учета состояния здоровья сотрудников, определяются командующим Национальной гвардией.

54. Назначение сотрудников на должность осуществляется начальниками, имеющими на то полномочия, с соблюдением следующих правил:

а) назначение сотрудников на должность осуществляется в соответствии с их образованием, специальностью или близкой к должности специальностью, а также практическим опытом работы;

б) непрерывный срок исполнения обязанностей по вакантной должности не должен превышать шести месяцев, а по укомплектованной – четырех месяцев;

в) при организационно-штатных изменениях, а также возникновении обстоятельств, связанных с жизнедеятельностью сотрудника, он освобождается от занимаемой должности и зачисляется в распоряжение подразделений Национальной гвардии, имеющих полномочия назначать на должность и освобождать от должности, на срок не более 30 дней, а в исключительных случаях, с разрешения командующего Национальной гвардией, – не более двух месяцев, с сохранением денежного довольствия (по последней занимаемой должности) и исчислением служебного стажа из расчета день за день.

При исчислении срока нахождения в распоряжении Национальной гвардии не учитывается период временной нетрудоспособности (при наличии листка нетрудоспособности) или нахождения в дополнительном отпуске (за исключением времени нахождения в отпуске по уходу за ребенком).

Нахождение сотрудников в распоряжении Национальной гвардии больше указанного срока не оплачивается, при этом период включается в общий стаж службы из расчета день за день;

г) в случае возникновения угрозы жизни или здоровью сотрудника либо членов его семьи, а также необходимости смены места службы (проживания) в связи с состоянием их здоровья перевод данного сотрудника на службу в другой район (город, область) производится начальником, имеющим полномочия назначать на должность;

д) сотрудники, состоящие между собой в родственных связях (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также родители, братья, сестры супругов), не могут назначаться на должности одного подразделения, если прохождение службы в нем связано с подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

е) на должности профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений Национальной гвардии могут назначаться лица, имеющие научный, педагогический или практический опыт работы не менее десяти лет в соответствующей сфере, за счет аттестованных должностей;

ж) при вынесении решения суда об отстранении сотрудника от занимаемой должности в рамках уголовного дела он освобождается от занимаемой должности и назначается на нижестоящую или равнозначную должность, не связанную с выполнением прежних служебных обязанностей, либо оставляется в распоряжении подразделений Национальной гвардии, имеющих полномочия назначать или освобождать от должности.

Вопрос об увольнении из Национальной гвардии сотрудника, отстраненного от занимаемой должности, или назначении его на прежнюю или равнозначную должность решается уполномоченными на то начальниками на основании решения суда.

Вынужденный прогул сотрудника, возникший в связи с незаконным отстранением его от занимаемой должности, оплачивается в виде денежного довольствия за период не более одного года.

55. Перемещение сотрудника по должности производится в следующем порядке:

на вышестоящую должность – поэтапно, с оценкой его работоспособности и морально-профессиональных качеств, достигнутых успехов и показанных результатов на заданных участках при выполнении обязанностей на вышестоящей должности, способности выполнять задачи в сложных условиях;

на равнозначную должность – по служебной необходимости, по собственному желанию, состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии), по семейным обстоятельствам, при отстранении от должности на основании решения суда или возникновении необходимости укомплектования вакантных должностей с учетом профессиональных и личных качеств сотрудника в целях использования его практического опыта по занимаемой должности, а также при организационно-штатных изменениях;

на нижестоящую должность – по собственному желанию, состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии) сотрудника, в случае признания его в аттестационном порядке не соответствующим занимаемой должности, освобождения от занимаемой должности в качестве меры дисциплинарного взыскания, а также при организационно-штатных изменениях или в связи с отстранением от должности на основании решения суда при невозможности перевода на равнозначную должность либо в качестве кадрового укрепления.

В приказе начальника о перемещении сотрудника на нижестоящую должность указывается основание данного перемещения.

56. Вышестоящая, равнозначная или нижестоящая должности определяются в соответствии со специальным званием, предусмотренным по занимаемой должности, а при равнозначности специальных званий – исходя из размера должностного оклада.

57. Продвижение по службе сотрудников, назначенных на нижестоящую должность в связи с несоответствием занимаемой должности или дисциплинарным взысканием, производится не ранее чем через год, с учетом их профессиональных и личных качеств, состояния здоровья, результатов работы и проявленных способностей по исполнению служебных обязанностей.

58. При изменении места службы сотрудник подлежит откомандированию к новому месту службы после сдачи материального и вверенного имущества, но не позднее десяти дней со дня получения Национальной гвардией приказа или письменного извещения о перемещении по службе, за исключением случаев, когда сотрудник находится в очередном отпуске или на лечении.

59. Сотрудники, принятые на учебу в высшие военные образовательные учреждения Национальной гвардии, а также военные и специализированные высшие образовательные учреждения, в том числе на обучение по профессиональной подготовке, освобождаются от занимаемой должности и зачисляются в ряды курсантов (слушателей).

60. Сотруднику для назначения на должность, связанную с работой с секретными документами, оформляется допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

Назначение сотрудника на должность, связанную с работой с секретными документами, при отсутствии у него допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, не допускается.

При лишении сотрудника, в установленном порядке, допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, он освобождается от занимаемой должности и переводится на должность, не связанную с работой с секретными документами.

61. В целях повышения эффективности деятельности сотрудников, занимающих руководящие должности в Национальной гвардии, предупреждения коррупции и злоупотреблений полномочиями, обеспечения здорового климата среди личного состава сотрудники с учетом практического опыта работы и уровня профессиональной подготовленности могут быть перемещены на равнозначную должность, в том числе переведены в другой район (город, область) или структурное подразделение в порядке ротации, как правило, по истечении пяти лет пребывания на занимаемой должности.

62. Порядок оставления в распоряжении Национальной гвардии, ротации сотрудников, а также назначения сотрудников на должности военнослужащих, военнослужащих – на должности сотрудников определяется командующим Национальной гвардией.

Глава 5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников

63. Подготовка кадров для Национальной гвардии осуществляется в образовательных учреждениях Национальной гвардии, высших военных и специализированных образовательных учреждениях и Специализированном филиале Ташкентского государственного юридического университета, а также образовательных учреждениях зарубежных государств на основе международных договоров.

Порядок и условия отбора на учебу в образовательные учреждения зарубежных государств определяются командующим Национальной гвардией.

64. Граждане, принятые на службу (за исключением курсантов и слушателей), в обязательном порядке проходят специальную профессиональную (первоначальную) подготовку.

65. Сотрудник в случае назначения на должность с иным видом профессиональной деятельности или при необходимости его подготовки по новым направлениям работы в обязательном порядке проходит переподготовку.

66. Повышение квалификации сотрудников осуществляется в образовательных учреждениях Национальной гвардии на основе программ, утверждаемых командующим Национальной гвардией.

Повышение квалификации сотрудников по специальностям, не предусмотренным в образовательных учреждениях Национальной гвардии, организуется в Специализированном филиале Ташкентского государственного юридического университета, других образовательных учреждениях Республики Узбекистан или образовательных учреждениях зарубежных государств.

67. Для обеспечения служебной, боевой и физической подготовки сотрудников, повышения их морально-нравственного уровня в Национальной гвардии на системной основе организуются занятия по служебной, боевой и физической подготовке.

Сотрудник обязан проходить специальную подготовку, а также ежегодную проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Сотруднику, прошедшему специальную подготовку, выдается соответствующий сертификат.

68. Порядок и условия организации специальной профессиональной (первоначальной) подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников, а также их служебной, боевой и физической подготовки во время несения службы устанавливаются командующим Национальной гвардией.

Глава 6. Прохождение службы при избрании (назначении, откомандировании) сотрудника в другие государственные органы и организации

69. Сотрудники, избранные (назначенные) депутатами Законодательной палаты, членами Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан, депутатами Жокаргы Кенгеса Республики Каракалпакстан, областных, районных и городских Кенгашей народных депутатов, назначенные на основании Указа, постановления, распоряжения, а также по согласию Президента Республики Узбекистан или постановления, распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан в другие государственные органы или подведомственные им организации, а равно откомандированные приказом командующего Национальной гвардией для обучения в образовательные учреждения других государственных органов, освобождаются от занимаемой должности и могут зачисляются в действующий резерв кадров Национальной гвардии (далее – резерв кадров).

70. Сотрудники, зачисленные в резерв кадров, несут службу в порядке, определенном настоящим Положением, если иное не предусмотрено законодательством.

71. При изменении должности (назначении на другую должность, освобождении от должности, отстранении от обучения), награждении сотрудников, зачисленных в резерв кадров, а также нарушении ими дисциплины руководители государственных органов или подведомственных им организаций, образовательных учреждений, где они осуществляют деятельность, в письменной форме уведомляют об этом Национальную гвардию.

72. Представление сотрудников, зачисленных в резерв кадров, к государственным наградам, продление срока службы по достижении ими предельного возраста службы в Национальной гвардии осуществляются на основании представлений руководителей государственных органов или подведомственных им организаций, где они осуществляют деятельность, а также образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством.

73. Специальные звания сотрудникам, зачисленным в резерв кадров, присваиваются в следующем порядке:

специальные звания до «полковника» включительно, вне зависимости от ранее занимаемой должности, – командующим Национальной гвардией по рекомендации руководителей государственных органов или подведомственных им организаций, где они осуществляют деятельность, а также образовательных учреждений в порядке, установленном настоящим Положением;

специальные звания генеральского состава – Президентом Республики Узбекистан по совместному представлению командующего Национальной гвардией и руководителей государственных органов или подведомственных им организаций, где они осуществляют деятельность.

74. Оформление отпусков для сотрудников, зачисленных в резерв кадров, а также разрешений на их выезд в зарубежные государства производится с разрешения руководителей государственных органов или подведомственных им организаций, образовательных учреждений, где они осуществляют деятельность.

75. Сотрудники, зачисленные в резерв кадров, должны быть осведомлены об изменениях, связанных с порядком несения службы, письменно информировать Национальную гвардию об изменении должности (назначении на другую должность, освобождении от должности, отстранении от обучения), награждении, допущенных нарушениях дисциплины, а также возбуждении в отношении них уголовных дел.

76. Сотрудники, зачисленные в резерв кадров, при заключении брака и других изменениях в составе семьи, возбуждении в отношении их родственников (родителей, супругов, братьев, сестер, детей, а также родителей, братьев, сестер и детей супругов) уголовных дел в течение трех рабочих дней, а в случае нахождения в трудовом отпуске или служебной командировке – сразу после их окончания письменно уведомляют об этом Национальную гвардию.

77. После завершения срока исполнения обязанностей (обучения) сотрудники, зачисленные в резерв кадров, направляются государственными органами или подведомственными им организациями, а также образовательными учреждениями обратно в распоряжение Национальной гвардии.

78. Сотрудник, вернувшийся в Национальную гвардию, приказом командующего Национальной гвардией выводится из резерва кадров и назначается на прежнюю, равнозначную или вышестоящую должность.

79. Назначение на должность или увольнение со службы сотрудника, вернувшегося в Национальную гвардию, в связи с освобождением от должности в государственных органах или подведомственных им организациях, а также отстранением от обучения по причинам нарушения дисциплины или иным отрицательным мотивам, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

80. После окончания образовательного учреждения сотрудники, зачисленные в резерв кадров, назначаются на должность исходя из образования и специальности, полученных в период обучения, а также опыта практической работы.

81. Сотрудники, достигшие предельного возраста нахождения на службе или не желающие продолжить службу, в соответствии с настоящим Положением увольняются со службы с должности, которую они занимали до зачисления их в резерв кадров.

82. В период службы (обучения), а также при увольнении со службы сотрудники, зачисленные в резерв кадров, и члены их семей пользуются всеми видами обеспечения, правами, льготами и другими преимуществами, предусмотренными для сотрудников Национальной гвардии и членов их семей согласно законодательству и настоящему Положению.

83. Период исполнения обязанностей (обучения) в государственных органах или подведомственных им организациях, а также образовательных учреждениях засчитывается сотруднику в стаж службы в Национальной гвардии для выплаты надбавки за выслугу лет, дающую право на присвоение очередного специального звания, установления оклада денежного содержания и назначения пенсии.

Глава 7. Проведение аттестации

84. Аттестация в Национальной гвардии проводится в целях объективной оценки уровня знаний, отношения к работе, профессиональной подготовленности сотрудников, их соответствия занимаемой должности, определения их уровня осведомленности о сути и содержании проводимой в стране государственной политики, а также укрепления служебной дисциплины и повышения ответственности при выполнении возложенных задач.

Аттестация должна проходить в обстановке гласности, требовательности, принципиальности и доброжелательности.

85. Сотрудники в период службы проходят очередную и внеочередную аттестацию.

86. Срок проведения очередной аттестации исчисляется со дня назначения на должность и проведения последней аттестации.

Очередная аттестация проводится один раз в пять лет либо для присвоения очередного специального звания.

Очередную аттестацию не проходят сотрудники:
назначенные на должность Президентом Республики Узбекистан;
прослужившие на занимаемой должности менее одного года;
находящиеся в служебной командировке, на лечении
(с представлением листка или справки временного освобождения от службы в лечебно-профилактических учреждениях) и повышении квалификации;

зачисленные в резерв кадров. Данная категория сотрудников проходит аттестацию в общем порядке по истечении не менее одного года со дня исключения их из резерва кадров и назначения на должность в Национальной гвардии;

находящиеся в отпуске по беременности, родам и уходу за ребенком. Сотрудники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, проходят аттестацию по истечении не менее одного года с того дня, когда они приступили к выполнению служебных обязанностей.

87. Внеочередной аттестации подлежат:

сотрудники, представленные на вышестоящую должность, на продление срока службы и к государственной награде;

сотрудники, имеющие низкие показатели в работе, не прошедшие проверку по определению профессиональной пригодности, грубо нарушившие или систематически нарушающие служебную дисциплину, совершившие проступки, порочащие честь сотрудника Национальной гвардии.

Решение о проведении внеочередной аттестации принимает начальник, имеющий полномочия назначать на должность.

88. По решению Президента Республики Узбекистан или командующего Национальной гвардией сотрудники могут быть подвергнуты внеочередной аттестации, для проведения которой создается специальная комиссия.

89. Порядок организации и проведения аттестации, формирования и утверждения состава аттестационных комиссий определяется командующим Национальной гвардией.

Глава 8. Отпуска

90. Сотрудникам предоставляются следующие виды отпусков:

ежегодный основной отпуск;

отпуск по беременности, родам и уходу за ребенком;

отпуск по болезни (на основании заключения военно-врачебной комиссии);

учебный отпуск – для сотрудников, обучающихся на заочной форме обучения в высших образовательных учреждениях;

творческий отпуск – для завершения диссертации сотрудникам, совмещающим практическую деятельность с научной работой;

дополнительный отпуск – в связи со сдачей вступительных экзаменов в высшие образовательные учреждения Республики Узбекистан, по семейным обстоятельствам, участникам боевых действий и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Сотрудникам также могут быть предоставлены отпуска по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

91. Для отдыха и восстановления работоспособности сотрудникам ежегодно предоставляется основной отпуск продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением должности и денежного довольствия, предоставлением времени, необходимого для проезда к месту проведения отпуска и обратно, но не более трех календарных дней, а также без учета праздничных дней.

92. Сотрудникам в первый год службы продолжительность отпуска исчисляется со дня принятия на службу до конца года из расчета двух с половиной суток отпуска за каждый полный месяц службы с округлением продолжительности отпуска в сторону увеличения до полного дня. Отпуск продолжительностью менее десяти календарных дней по желанию сотрудника может быть предоставлен одновременно с очередным отпуском в следующем году.

При этом данный отпуск предоставляется сотруднику по истечении предварительного испытательного срока.

Командующий Национальной гвардией имеет право предоставлять сотруднику основной отпуск в любой период первого года службы по истечении предварительного испытательного срока.

93. К ежегодному основному отпуску предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск при выслуге срока службы сотрудника в календарном исчислении продолжительностью:

- пять дней – после десяти лет службы;
- десять дней – после пятнадцати лет службы;
- пятнадцать дней – после двадцати лет службы.

94. В случаях, когда в период ежегодного основного отпуска сотрудник проходил лечение в лечебно-профилактических учреждениях органов внутренних дел Республики Узбекистан с открытием листка временного отстранения от службы или справки, отпуск продлевается на срок излечения.

95. Сотрудникам, проходившим службу в районах с установленным периодом чрезвычайных ситуаций, объявленных зонами стихийного бедствия, и приравненных к ним местностях, неиспользованный ими ежегодный основной отпуск по их желанию добавляется к ежегодному основному отпуску следующего года.

96. В случаях перевода сотрудников по службе в другие подразделения Национальной гвардии неиспользованный ими ежегодный основной отпуск предоставляется по новому месту службы.

97. Сотруднику один раз в год в порядке, установленном законодательством, возмещаются дорожные расходы, связанные с проездом в пределах Республики Узбекистан к месту проведения ежегодного основного отпуска, а также месту санаторно-курортного лечения и обратно.

98. По желанию сотрудника допускается разделение ежегодного основного отпуска на две части. При этом одна из частей отпуска должна составлять не менее пятнадцати рабочих дней. Оформление отпускного удостоверения в данном случае производится отдельно в отношении каждой из частей отпуска.

99. Сотрудникам женского пола предоставляется отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан. При этом на них распространяются дополнительные льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством.

Сотруднику, усыновившему ребенка (детей), предоставляется отпуск по уходу за ребенком в соответствии с законодательством. Отпуска по беременности и родам предоставляются сотрудникам женского пола с сохранением денежного довольствия, а отпуска по уходу за ребенком – без сохранения денежного довольствия продолжительностью и в порядке, установленном законодательством.

В особых случаях, определенных законодательством, отпуск по уходу за ребенком может быть предоставлен и сотруднику мужского пола.

Отпуск по беременности и родам в счет очередного отпуска не засчитывается. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него сотрудникам женского пола по их желанию предоставляется очередной отпуск за текущий год.

Очередной отпуск в год окончания отпуска по уходу за ребенком исчисляется пропорционально времени со дня окончания этого отпуска до конца календарного года из расчета двух с половиной суток отпуска за каждый полный месяц службы и предоставляется с учетом требований, определенных пунктом 92 настоящего Положения.

В период отпусков по уходу за ребенком за сотрудником сохраняется должность, а срок отпусков включается в стаж службы (в том числе в стаж службы по специальности), но не более трех лет в общем исчислении. При этом выслуга срока службы исчисляется из расчета день за день.

100. Отпуска по болезни предоставляются сотрудникам на основании заключения военно-врачебной комиссии. Продолжительность данного отпуска определяется согласно законодательству о военно-медицинской экспертизе.

В общем исчислении срок непрерывного нахождения в отпуске по болезни не должен превышать четырех месяцев. При этом срок может быть продлен в случаях, когда требуется более длительный срок нахождения на излечении по отдельным заболеваниям, в порядке, установленном законодательством.

По истечении установленного срока непрерывного нахождения в отпуске по болезни сотрудники подлежат освидетельствованию военно-врачебной комиссией для решения вопроса о его годности к дальнейшей службе.

Время нахождения сотрудников на излечении ранений (контузий, увечий), полученных ими при исполнении служебных обязанностей, с учетом прогноза увечий определенным сроком не ограничивается. После окончания лечения данная категория лиц проходит военно-медицинское освидетельствование.

Отпуск по болезни в счет ежегодного основного отпуска не засчитывается.

При увольнении сотрудника со службы отпуск по болезни не предоставляется.

101. Сотрудникам, являющимся самостоятельными соискателями высших образовательных или научно-исследовательских учреждений, для завершения диссертаций предоставляется творческий отпуск в порядке, установленном законодательством.

102. Сотрудникам, получившим разрешение на сдачу вступительных экзаменов в высшие образовательные учреждения, предоставляется отпуск без сохранения денежного довольствия на срок не менее пятнадцати календарных дней с учетом времени проезда к месту образовательного учреждения и обратно.

Сотрудникам, обучающимся заочно в высших образовательных учреждениях, в период сдачи экзаменов, зачетов и других учебных работ на период сессии предоставляется отпуск с сохранением денежного довольствия на срок сессии.

103. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов в семье, связанных с выполнением родственного долга, а также по другим уважительным причинам сотрудникам может быть предоставлен краткосрочный отпуск без сохранения денежного довольствия продолжительностью до десяти дней без учета времени, необходимого для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

104. Если ежегодный основной отпуск не был предоставлен сотрудникам в течение календарного года, данный вид отпуска должен быть предоставлен в первом квартале следующего года.

105. Отзыв из отпуска допускается только в случаях крайней служебной необходимости с согласия сотрудника и письменным решением начальника, имеющего полномочия назначать на должность.

При отзыве из отпуска неиспользованная часть его предоставляется, как правило, в текущем году.

Если неиспользованная часть ежегодного основного отпуска составляет десять дней и более, сотруднику выдаются денежные средства для проезда к месту проведения отпуска, но не далее пункта, из которого он был отозван, и обратно.

106. Сотрудникам, увольняемым со службы на основании подпунктов «а», «б», «в», «г», «д» и «е» пункта 135 настоящего Положения, предоставляется оплачиваемый ежегодный основной и дополнительный отпуск за календарный год, в котором было принято решение об увольнении.

Сотрудникам, увольняемым со службы по другим основаниям, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный оплачиваемый ежегодный основной и дополнительный отпуск.

107. Порядок и условия предоставления сотрудникам отпусков, отъезда из отпусков, а также расчета их сроков определяются командующим Национальной гвардией.

Глава 9. Социально-правовая защита и обязанности сотрудников

108. При выполнении служебных обязанностей по занимаемой должности, исходя из требований основных задач и направлений деятельности, сотрудник выступает в качестве представителя государственного органа и находится под защитой государства.

109. Законные требования сотрудника, предъявленные в пределах его компетенции при выполнении служебных обязанностей, обязательны для выполнения всеми гражданами и должностными лицами. Невыполнение законных требований сотрудника, действия (бездействие), препятствующие выполнению им служебных обязанностей, влекут ответственность в соответствии с законодательством.

110. Сотрудник не несет ответственности за вред, причиненный физическим и юридическим лицам при применении физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия, если данное применение осуществлялось на основании закона. Обоснованность применения сотрудниками физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия определяется в соответствии с законодательством.

111. Освобождение сотрудника от ответственности за нанесение ущерба при исполнении служебных обязанностей в состоянии необходимой обороны и в случае крайней необходимости, задержании лица, совершившего общественно опасное деяние, либо выполнении приказа или другого задания, а также в результате обоснованного риска, связанного с профессиональной деятельностью, решается в порядке, установленном законодательством.

112. При выполнении служебных обязанностей сотрудник подчиняется только непосредственному или прямому начальнику.

113. Никто не имеет право вмешиваться в законную деятельность сотрудника, кроме лиц, напрямую уполномоченных законом, принуждать его к выполнению обязанностей, которые законом не возложены на Национальную гвардию.

Сотрудник не обязан давать какие-либо объяснения по существу находящихся в его производстве дел и материалов, а также предоставлять такие дела и материалы, в том числе затрагивающие права, свободы и законные интересы граждан, для ознакомления иначе как в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

114. Социальная защита сотрудников обеспечивается путем:

- охраны здоровья;
- выплаты денежного довольствия;
- обеспечения жилой площадью;
- возмещения ущерба, причиненного имуществу;
- льготного пользования транспортными средствами при исполнении служебных обязанностей;
- государственного пенсионного обеспечения;
- государственного страхования;
- оказания социальной помощи;
- иных мер, предусмотренных законодательством.

115. Сотрудники обеспечиваются форменной одеждой (обмундированием) установленного образца бесплатно.

116. Медико-санитарная помощь (за исключением ортопедической, стоматологической и ортодонтологической помощи) сотрудникам Национальной гвардии, пенсионерам, имеющим льготы по бесплатному лечению по законодательству, и членам их семей оказывается в лечебно-профилактических учреждениях органов внутренних дел бесплатно в порядке, установленном в соответствии с законодательством для сотрудников органов внутренних дел.

Сотрудники и пенсионеры Национальной гвардии, имеющие льготы по бесплатному лечению в соответствии с законодательством, один раз в год обеспечиваются льготными направлениями для получения санаторно-курортного лечения.

Организация лечения в санаторно-курортных условиях и проведение медико-реабилитационных мероприятий осуществляется в порядке, установленном законодательством для сотрудников органов внутренних дел.

Проведение медицинского осмотра кандидатов, принимаемых в ряды сотрудников Национальной гвардии, сотрудников, пенсионеров и членов их семей осуществляется военно-врачебными комиссиями в порядке, установленном законодательством для сотрудников органов внутренних дел.

При лечении сотрудников, пенсионеров Национальной гвардии и членов их семей стационарно в лечебно-профилактических учреждениях оплата за их питание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Проведение санитарного контроля и эпидемиологических дозавательных работ на объектах, находящихся в ведении Национальной гвардии, осуществляется медицинскими службами в системе Национальной гвардии.

117. Сотрудники Национальной гвардии один раз в год проходят диспансеризацию в установленном порядке.

118. Дети сотрудников принимаются в дошкольные образовательные организации по месту жительства, а также дошкольные образовательные организации и летние оздоровительные лагеря Национальной гвардии, Министерства внутренних дел Республики Узбекистан вне очереди и на льготных условиях.

Порядок и условия приема в дошкольные образовательные организации и летние оздоровительные лагеря Национальной гвардии устанавливаются командующим Национальной гвардией.

119. Кабинет Министров Республики Узбекистан, Жокаргы Кенес Республики Каракалпакстан и органы государственной власти на местах могут устанавливать за счет источников, не запрещенных законодательством, также другие льготы, гарантии и компенсации сотрудникам, а также гражданам, уволенным со службы в Национальной гвардии, и членам их семей, не предусмотренные настоящим Положением.

120. За выслугу срока службы, педагогический стаж работы, а также наличие ученого звания сотрудникам выплачиваются надбавки в соответствии с законодательством.

Порядок исчисления выслуги срока службы определяется командующим Национальной гвардией.

121. Сотрудникам, добросовестно выполняющим служебные обязанности, достигшим высокого уровня профессиональной подготовки, обладающим высокими морально-нравственными качествами, а также показавшим в деятельности высокие результаты, присваиваются классные квалификации «специалист третьего класса», «специалист второго класса», «специалист первого класса» и «мастер» с выплатой дополнительных ежемесячных надбавок.

Порядок и условия присвоения классных квалификаций определяются командующим Национальной гвардией.

122. Ущерб, причиненный имуществу сотрудника или его близких родственников в связи с исполнением служебных обязанностей, вне зависимости от средств добровольного или обязательного страхования, возмещается в полном объеме за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан с последующим взысканием этой суммы с виновных лиц.

Данное положение распространяется также на лиц, вышедших на пенсию из Национальной гвардии, если ущерб причинен им или имуществу их близких родственников в связи со служебной деятельностью в Национальной гвардии.

Порядок возмещения ущерба, причиненного имуществу сотрудника или его близких родственников в связи с исполнением служебных обязанностей, определяется законодательством.

123. Сотрудники подлежат обязательному государственному страхованию за счет средств Государственного бюджета и источников, не запрещенных законодательством.

124. Сотрудникам, увольняющимся со службы, выплачивается единовременное пособие.

Сотрудники, увольняющиеся со службы, за многолетнюю и добросовестную (безупречную) службу могут награждаться уполномоченными на то начальниками ценными подарками или денежными вознаграждениями.

125. Командующий Национальной гвардией вправе назначать сотрудникам, получившим телесные повреждения при исполнении служебных обязанностей, а также семьям погибших единовременные пособия в порядке и размерах, установленных Президентом Республики Узбекистан.

Сотрудники, а в случае потери кормильца – члены их семей имеют право на государственное пенсионное обеспечение в порядке и размерах, установленных законодательством.

126. Порядок и условия предоставления преимуществ детям сотрудников, получивших ранения, увечья или погибших при исполнении служебных обязанностей, при приеме на службу, а также поступлении в высшие образовательные учреждения и военные образовательные учреждения Республики Узбекистан осуществляется (обеспечиваются?) в порядке, установленном законодательством.

127. Правовая и социальная защита сотрудников и членов их семей в процессе охраны здоровья, финансового обеспечения, предоставления отпусков, обеспечения жилой площадью и льготными ипотечными кредитами, возмещения причиненного имуществу ущерба, льготного пользования транспортными средствами при исполнении служебных обязанностей, государственного пенсионного обеспечения, государственного социального страхования, оказания социальной помощи осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Глава 10. Режим несения службы

128. Сотрудники выполняют обязанности и пользуются правами и свободами, предусмотренными Конституцией Республики Узбекистан, законодательными актами и настоящим Положением.

129. Продолжительность рабочего времени для сотрудников не может превышать сорока часов в неделю, а при необходимости они могут быть привлечены к несению службы в усиленном или круглосуточном режиме.

Обычный режим несения службы предусматривает шестидневную рабочую неделю, продолжительность ежедневной работы которой не превышает семи часов, а при пятидневной рабочей неделе – восьми часов.

Усиленный режим несения службы предусматривает установление сверхурочной работы продолжительностью не более четырех часов в день.

При круглосуточном режиме несение службы осуществляется в течение двадцати четырех часов с предоставлением времени для трехразового питания и не менее восьми часов отдыха.

При круглосуточном несении службы сотрудникам по их желанию может быть предоставлено бесплатное трехразовое питание по месту несения службы взамен компенсации за продовольственный паек в пределах нормы общевоинского пайка, устанавливаемой для военнослужащих Вооруженных Сил Республики Узбекистан, за исключением сотрудников, постоянно выполняющих служебные обязанности в режиме суточного дежурства.

Сотруднику за превышение установленных норм рабочих часов (дней) в связи с введением усиленного или круглосуточного режимов в порядке, определяемом командующим Национальной гвардией, выплачивается денежная компенсация или по желанию предоставляются дни отдыха (отгулы) либо эти дни добавляются к ежегодному основному отпуску.

Введение и отмена усиленного и круглосуточного режимов, а также привлечение сотрудников к участию в боевых действиях осуществляются приказом командующего Национальной гвардией.

130. Сотрудникам, привлекаемым к исполнению служебных обязанностей в выходные и праздничные дни, отдых предоставляется в другие дни недели.

131. Служба суточного наряда дежурных частей подразделений Национальной гвардии организуется из расчета двадцати четырех часов.

Во время дежурства сотрудникам поочередно предоставляются перерывы для питания и кратковременного отдыха общей продолжительностью каждому при трехсменном дежурстве – шесть часов, при четырехсменном дежурстве – четыре часа.

По окончании смены сотрудникам дежурных частей и нарядам охраны объектов, а также другим сотрудникам, постоянно выполняющим служебные обязанности в режиме суточного дежурства, в установленном порядке предоставляется отдых.

132. Сотрудникам, заступившим на круглосуточное дежурство дополнительно к основным служебным обязанностям в Национальной гвардии, предоставляется время отдыха ~~ежегод~~ не менее 24 часов после его окончания.

133. Исходя из специфики служебной деятельности в Национальной гвардии разрабатывается распорядок дня, утверждаемый начальниками отраслевых подразделений.

134. Порядок несения службы сотрудниками в период объявления военного положения определяется законодательством.

Глава 11. Продление срока службы, увольнение со службы и восстановление на службе

135. Сотрудник увольняется со службы по следующим основаниям:

- а) собственное желание (для не достигших выслуги срока службы, дающего право на получение пенсии) – на основании рапорта сотрудника;
- б) достижение предельного возраста пребывания на службе;
- в) достижение выслуги срока службы, дающего право на получение пенсии, – на основании рапорта сотрудника;
- г) организационно-штатные изменения;
- д) болезнь – на основании заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе;
- е) ограниченное состояние здоровья – на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе в Национальной гвардии и невозможности выполнять служебные обязанности в соответствии с занимаемой должностью при отсутствии возможности перемещения по службе;
- ж) ~~в связи с~~ непригодность к службе в течение предварительного испытательного срока;
- з) несоответствие занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации – на основании результатов аттестации;
- и) грубое нарушение служебной дисциплины;
- к) совершение проступка, порочащего честь сотрудника Национальной гвардии;
- л) осуждение за преступление после вступления в законную силу приговора, определения, постановления суда;
- м) систематические нарушения служебной дисциплины при наличии у сотрудника дисциплинарного взыскания;
- н) переход на государственную службу иного вида (без зачисления в действующий резерв кадров);
- о) прекращение гражданства Республики Узбекистан или приобретение гражданства иностранного государства;
- п) несоблюдение ограничений и запретов, установленных для сотрудников актами законодательства.

136. Предельный возраст пребывания на службе в Национальной гвардии составляет для сотрудников рядового и сержантского состава – пятьдесят лет, офицерского состава – пятьдесят пять лет, генеральского состава – шестьдесят лет, а для женщин (вне зависимости от имеющегося специального звания) – пятьдесят лет.

137. Сотрудникам, имеющим высокую профессиональную подготовку, опыт работы на занимаемой должности и годным по состоянию здоровья для прохождения службы, с их согласия срок службы может быть продлен до пяти лет, а лицам начальствующего состава, занимающим профессорско-преподавательские должности в образовательных учреждениях Национальной гвардии и имеющим ученую степень, – до десяти лет в порядке, установленном командующим Национальной гвардией.

138. Решение о продлении срока службы не исключает возможности увольнения сотрудника из Национальной гвардии по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

139. Не допускается увольнение со службы сотрудников:

находящихся на лечении в медицинских учреждениях, в случаях признания их медицинскими учреждениями Национальной гвардии и Министерства внутренних дел Республики Узбекистан временно нетрудоспособными;

находящихся в отпуске или служебной командировке;

при взятии в плен или в заложники (за исключением случаев добровольной сдачи в плен или в заложники).

140. Сотрудник не может быть уволен со службы, пока в отношении него ведутся следственные действия, не принято окончательное решение по рассматриваемому в суде уголовному делу или не вступил в законную силу приговор суда.

141. Сотрудник имеет право на обжалование увольнения его со службы с обращением к вышестоящим должностным лицам.

142. Сотрудник, принявший решение уволиться со службы, не позднее двух месяцев до планируемой даты увольнения обращается рапортом к уполномоченному начальнику.

Увольнение сотрудников со службы производится:

до специального звания «подполковник» включительно – приказом командующего Национальной гвардией или начальника, имеющего полномочия принимать на службу;

сотрудники от специального звания «полковник» и выше – приказом командующего Национальной гвардией в установленном порядке.

143. Сотрудник имеет право на увольнение по выслуге срока службы, дающего право на получение пенсии, по достижении двадцати лет срока службы в календарном исчислении. В этот срок в том числе включается период обучения в высших образовательных учреждениях Национальной гвардии и зарубежных государств (в соответствии с международными договорами Национальной гвардии), высших военных и специализированных образовательных учреждениях Республики Узбекистан, прохождения срочной военной службы или службы в мобилизационном призывном резерве Вооруженных Сил.

При назначении размера пенсии в этом случае сотруднику к выслуге срока его службы в календарном исчислении добавляется срок выслуги в льготном исчислении, установленный законодательством и настоящим Положением.

144. Сотрудники, не достигшие выслуги срока службы, дающего право на получение пенсии, увольняемые со службы согласно подпунктам «б», «г», «д» или «е» пункта 135 настоящего Положения, имеют право на получение пенсии в случае, когда их общий стаж работы составляет двадцать пять и более лет, из которых не менее двенадцати лет и шести месяцев приходится на службу в Национальной гвардии и органах внутренних дел.

145. Сотрудники исключаются из списков личного состава Национальной гвардии в связи с гибелью (смертью), признанием безвестно отсутствующими или объявленными умершими.

Включение вновь в список личного состава в качестве сотрудника лица, ранее исключенного из него по причине безвестного отсутствия или объявления его умершим, при отмене решения суда о признании лица безвестно отсутствующим или объявления погибшим производится по приказу командующего Национальной гвардией.

146. Восстановление на службе лиц, уволенных на основании подпункта «л» пункта 135 настоящего Положения, в случаях признания их незаконно привлеченными к уголовной ответственности либо уволенными необоснованно, а также уволенными со службы незаконно, производится на основании решения суда, вступившего в законную силу, или решения командующего Национальной гвардией.

Включение в списки личного состава и назначение на должность лиц, которые подлежат восстановлению на службе, осуществляются приказом командующего Национальной гвардией.

147. Лица, предусмотренные в пункте 146 настоящего Положения, должны обратиться в Национальную гвардию с просьбой о восстановлении на службе в трехмесячный срок со дня увольнения или вынесения решения суда о восстановлении на службу.

Восстановление на службе осуществляется путем присвоения прежнего специального звания, назначения на прежнюю либо, при отсутствии возможности, на равнозначную или другую должность, с условием зачета к служебному стажу выслуги срока службы в период со дня увольнения до дня восстановления с присвоением очередного специального звания, начислением надбавки и назначением пенсии.

Если лицо обращается в Национальную гвардию по истечении трех месяцев со дня увольнения или вступления в силу решения суда о восстановлении на службе, период с момента истечения трех месяцев и до восстановления на службе не засчитывается в непрерывный стаж по выслуге срока службы при присвоении очередного специального звания, начислении надбавки и назначении пенсии.

В случае просрочки трехмесячного срока по уважительной причине этот период может быть восстановлен командующим Национальной гвардией.

148. Возмещение материального и морального ущерба лицу, восстанавливаемому на службе, осуществляется на основании решения суда в порядке, установленном законодательством.

149. При назначении пенсии сотрудникам, восстановленным на службе, при исчислении выслуги срока службы в стаж засчитывается в случае:

отбытия наказания, связанного с лишением или ограничением свободы, – один день за три дня;

применения мер пресечения в виде заключения под стражу – один день за три дня;

отбытия мер наказания, не связанных с лишением или ограничением свободы, – один день за один день.

При присвоении восстановленным на службу сотрудникам очередного специального звания, выплате надбавки в выслугу срока службы добавляется период после увольнения в расчете один день за один день.

150. Сотрудники, уволенные со службы согласно подпунктам «в», «г», «е» и «н» пункта 135 настоящего Положения, могут быть вновь приняты на службу с восстановлением специального звания.

Сотрудники, уволенные со службы согласно подпункту «а» пункта 135 настоящего Положения, могут вновь приниматься на службу по обоснованным представлениям начальников территориальных управлений и отраслевых служб, образовательных учреждений Национальной гвардии при условии наличия у них стажа практической работы в Национальной гвардии более десяти лет в календарном исчислении, а также если причиной увольнения послужило поступление на учебу.

Порядок приема на службу лиц, ранее уволенных из Национальной гвардии, определяется командующим Национальной гвардией.

151. Период трудовой деятельности сотрудников, уволенных со службы в связи с назначением в органы государственной власти и принятых вновь на службу в связи с окончанием должностных полномочий, исчисляется в совокупности с общим периодом службы в Национальной гвардии в расчете один день за один день, если иное не установлено законодательством.

152. Сотрудникам, проходящим службу в Национальной гвардии, в том числе находящимся в резерве кадров, срок выслуги службы рассчитывается в льготном исчислении – один день за полтора дня, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Положением.

В период очного обучения в высших образовательных учреждениях Национальной гвардии, высших военных и специализированных образовательных учреждениях и высших образовательных учреждениях зарубежных государств (при направлении Республикой Узбекистан в соответствии с международными договорами), в том числе на факультете профессиональной подготовки и факультете (высших курсах) по подготовке руководящих кадров, срок службы исчисляется в расчете один день за один день.

При увольнении сотрудников, принимавших участие в охране общественного порядка в особый период, проведении антитеррористических операций, правовом обеспечении режима чрезвычайного положения и устранении их последствий, а также находившихся в лечебно-профилактическом учреждении вследствие ранения, контузии или болезни, полученных в ходе участия в данных действиях, срок службы в данный период исчисляется в расчете один день за три дня.

О факте и сроках участия сотрудников в охране общественного порядка в особый период, антитеррористических операциях, правовом обеспечении режима чрезвычайного положения и ликвидации его последствий издается приказ уполномоченного на то начальника, с внесением выписки из него в их личные дела.

Глава 12. Заключительные положения

153. Командующим Национальной гвардией на основании настоящего Положения может быть установлен иной порядок и условия несения службы сотрудниками в отдельных подразделениях Национальной гвардии.

154. Порядок приема граждан на должности рабочих и служащих Национальной гвардии и оформления их документов, исходя из специфики трудовой деятельности, определяется командующим Национальной гвардией.

Трудовые отношения рабочих и служащих Национальной гвардии регулируются трудовым законодательством.

155. Вопросы прохождения службы, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются в соответствии с законодательством.

**Приложение к Положению о порядке
прохождения службы сотрудниками
Национальной гвардии Республики Узбекистан**

**СООТНОШЕНИЕ
званий сотрудников Национальной гвардии Республики Узбекистан со званиями и чинами других государственных служб**

№	Специальные звания Национальной гвардии	Специальные звания органов внутренних дел	Воинские звания	Специальные звания таможенных органов	Специальные звания органов государственной налоговой службы	Классные чины органов прокуратуры (в том числе военной прокуратуры)	Классные чины органов юстиции	Классные чины судебных органов
1.	лейтенант	лейтенант	лейтенант	лейтенант таможенной службы	инспектор налоговой службы III ранга	юрист 3 класса, лейтенант юстиции	юрист 3 класса	юрист 3 класса
2.	старший лейтенант	старший лейтенант	старший лейтенант	старший лейтенант таможенной службы	инспектор налоговой службы II ранга	юрист 2 класса, старший лейтенант юстиции	юрист 2 класса	пятый квалификационный класс, юрист 2 класса
3.	капитан	капитан	капитан	капитан таможенной службы	инспектор налоговой службы I ранга	юрист 1 класса, капитан юстиции	юрист 1 класса	четвертый квалификационный класс, юрист 1 класса
4.	майор	майор	майор	майор таможенной службы	советник налоговой службы III ранга	советник юстиции, майор юстиции	советник юстиции 3 класса	третий квалификационный класс, советник юстиции 3 класса
5.	подполковник	подполковник	подполковник	подполковник таможенной службы	советник налоговой службы II ранга	младший советник юстиции, подполковник юстиции	советник юстиции 2 класса	второй квалификационный класс, советник юстиции 2 класса
6.	полковник	полковник	полковник	полковник таможенной службы	советник налоговой службы I ранга	старший советник юстиции, полковник юстиции	советник юстиции 1 класса	первый квалификационный класс, советник юстиции 1 класса
7.	генерал-майор	генерал-майор	генерал-майор	генерал-майор таможенной службы	государственный советник налоговой службы III ранга	государственный советник юстиции 3 класса, генерал-майор юстиции	государственный советник юстиции 3 класса	высший квалификационный класс
8.	генерал-лейтенант	генерал-лейтенант	генерал-лейтенант	генерал-лейтенант таможенной службы	государственный советник налоговой службы II ранга	государственный советник юстиции 2 класса, генерал-лейтенант юстиции	государственный советник юстиции 2 класса	
9.	генерал-полковник	генерал-полковник	генерал-полковник	генерал-полковник таможенной службы	государственный советник налоговой службы I ранга	государственный советник юстиции 1 класса, генерал-полковник юстиции	государственный советник юстиции 1 класса	

Примечание: приравнивание званий и классных чинов к специальным званиям генеральского состава Национальной гвардии осуществляется по согласованию с Президентом Республики Узбекистан.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ **сотрудников Национальной гвардии Республики Узбекистан**

Глава 1. Общие положения

1. Дисциплинарный устав органов внутренних дел (далее – Устав) определяет требования, предъявляемые к служебной дисциплине, и правила этического поведения сотрудников Национальной гвардии Республики Узбекистан (далее – сотрудники), регулирует взаимоотношения между начальниками и подчиненными, а также порядок применения мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

2. Служебная дисциплина в Национальной гвардии Республики Узбекистан (далее – Национальная гвардия) состоит в строгом и безусловном соблюдении сотрудниками требований настоящего Устава.

Служебная дисциплина в Национальной гвардии основывается на высокой сознательности и глубоком понимании каждым сотрудником своего служебного долга и личной ответственности за порученное дело.

3. Служебная дисциплина обязывает каждого сотрудника:

соблюдать Конституцию и законы Республики Узбекистан, постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан, постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан и другие нормативно-правовые акты, строго выполнять требования решений Коллегии Национальной гвардии, приказов, распоряжений и указаний командующего Национальной гвардией;

быть верным присяге сотрудника Национальной гвардии, безусловно выполнять свой служебный долг – «Служить интересам народа»;

самоотверженно нести службу по защите прав, свобод и законных интересов граждан, собственности физических и юридических лиц, конституционного строя, обеспечения верховенства закона, безопасности личности, общества и государства;

беречь вверенное табельное оружие, имущество и технику;

быть бдительным, строго хранить государственную и служебную тайну;

поддерживать правила взаимоотношений между сотрудниками, оказывать уважение начальникам и сослуживцам;

постоянно совершенствовать свои знания и профессиональные навыки, повышать квалификацию и правовую культуру;

с честью и достоинством вести себя вне службы, быть примером в соблюдении общественного порядка и правил этического поведения.

4. Высокая служебная дисциплина в Национальной гвардии достигается путем:

формирования у сотрудников высоких духовно-нравственных и деловых качеств, сознательного отношения к выполнению служебного долга;

личной ответственности каждого сотрудника за выполнение своего служебного долга, строгого соблюдения правил внутреннего распорядка и ношения форменной одежды;

повседневной требовательности начальников к подчиненным, постоянной заботы о них, уважения их чести и достоинства, умелого сочетания и обоснованного применения мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

создания в подразделениях Национальной гвардии необходимых материально-бытовых условий.

Глава 2. Правила этического поведения сотрудников

5. Правила этического поведения составляют свод общих принципов профессиональной этики и основных положений служебного поведения сотрудников, независимо от занимаемой ими должности.

6. Со дня приема на службу в Национальную гвардию каждый сотрудник обязан соблюдать правила этического поведения.

Соблюдение правил этического поведения является одним из критериев оценки эффективности профессиональной деятельности и служебного поведения сотрудника.

7. Соблюдение сотрудником основных требований этического поведения предусматривает:

вежливость, скромность и сдержанность в общении с гражданами, недопущение фактов дискриминации и проявлений предпочтения каким-либо лицам, группам или организациям, независимо от их влияния;

уважение к обычаям и традициям народов Республики Узбекистан и других государств, учет культурных и иных особенностей различных этнических, социальных групп и конфессий, содействие социальной стабильности, межнациональному и межрелигиозному согласию;

своевременное, бескорыстное и законное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

воздержание от поведения, которое может вызвать сомнение граждан в добросовестном исполнении сотрудником своих служебных обязанностей, а также избежание конфликтных ситуаций, способных негативно повлиять на репутацию Национальной гвардии.

8. Личные мотивы и иные субъективные причины не могут служить основанием для нарушения сотрудниками требований законодательства и правил этического поведения.

9. Сотрудники обязаны противодействовать любым проявлениям коррупции и активно содействовать ее профилактике.

Сотрудники должны уведомлять своего начальника либо компетентные органы обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения к совершению правонарушений, а также о любых известных им фактах правонарушений, совершенных другими сотрудниками.

10. Возникшие в семье конфликты сотрудник разрешает при строгом соблюдении требований законодательства.

В случае производства в отношении членов семьи и близких родственников сотрудника следственных действий ему запрещается вмешиваться, используя круг своих полномочий.

11. Сотрудники должны быть доброжелательными, корректными и внимательными, обязаны проявлять терпимость и уважение в общении с гражданами и сослуживцами.

По отношению к гражданам сотрудники не должны проявлять грубость, допускать случаи унижения чести и достоинства личности, необоснованного психологического и физического воздействия.

12. Внешний вид сотрудников при исполнении ими служебных обязанностей, в зависимости от условий работы и вида служебного мероприятия, должен способствовать уважительному отношению населения к Национальной гвардии, быть опрятным и аккуратным.

13. В служебное время и в форменной одежде сотрудникам запрещается употребление алкогольных напитков.

14. Сотрудники во внеслужебное время должны придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антисоциального поведения.

Глава 3. Взаимоотношения между начальниками и подчиненными

15. Сотрудник при исполнении служебных обязанностей подчиняется непосредственному и прямому начальнику.

Прямыми начальниками являются руководители, к которым сотрудники подчинены по службе, в том числе временно.

Ближайший к подчиненному прямой начальник является непосредственным начальником.

16. Начальник несет персональную ответственность за поддержание служебной дисциплины во вверенном ему подразделении.

17. Начальник должен быть требователен к соблюдению Устава подчиняющимися ему сотрудниками, постоянно подавать им пример высокого профессионализма, соблюдения требований законности, присяги, развивать и поддерживать у них чувство служебного долга, поощрять инициативу, усердие и заслуги по службе, а также обеспечивать применение взысканий при нарушении служебной дисциплины.

18. Приказы и поручения отдаются в порядке подчинения. В необходимых случаях вышестоящий начальник может отдавать приказы или поручения в обход непосредственного начальника сотрудника. При этом сотрудник должен ставить об этом в известность своего непосредственного начальника.

19. Постановка заведомо противозаконных и не связанных со служебной деятельностью приказов и поручений не допускается. Начальник не должен требовать от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их служебных обязанностей, а также склонять их к совершению противоправных действий.

При получении приказа или поручения, явно противоречащего закону (не связанного со служебной деятельностью), сотрудник незамедлительно уведомляет об этом факте вышестоящее руководство или подразделение собственной безопасности по месту несения службы.

В случаях отсутствия возможности уведомить вышестоящее руководство или подразделение собственной безопасности сотрудник имеет право отказаться от выполнения противозаконных приказов и поручений, соблюдая требования законодательства, с последующим уведомлением их при первой возможности.

20. Приказы и поручения начальника (за исключением явно противоречащих закону) должны быть выполнены беспрекословно, точно и в срок. Обсуждение приказа и поручения, а также их критика недопустимы.

Об исполнении приказа или поручения сотрудник информирует начальника, отдавшего приказ или поручение, а также непосредственного начальника.

При невозможности исполнения приказа или поручения сотрудник обязан незамедлительно уведомить об этом начальника, отдавшего приказ или поручение.

21. Начальник не должен допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, кумовства, землячества или личной преданности. Он должен строго пресекать проявления местничества и фаворитизма, а равно других негативных факторов в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

22. Начальник обязан:

своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, созданию для подчиненных благоприятных и достойных условий труда;

принимать меры по предупреждению коррупции и злоупотребления полномочиями, недопущению действий, унижающих честь и достоинство подчиненных;

эффективно управлять личным составом, объективно оценивать служебную деятельность подчиненных;

бережно относиться к вверенному ему имуществу и финансовым средствам;

принимать меры по изучению индивидуальных качеств подчиненных, поддержанию тесных взаимоотношений между ними, сплочению коллектива, своевременному выявлению причин совершения подчиненными проступков и их предупреждению, нетерпимому отношению к нарушениям служебной дисциплины;

изучать нужды и запросы сотрудников, членов их семей, принимать меры по их социальной и правовой защите, соблюдению принципов социальной справедливости, вносить предложения вышестоящему руководству по обеспечению прав подчиненных.

Глава 4. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания

23. К сотрудникам применяются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком или денежное вознаграждение;
- в) награждение Почетной грамотой;
- г) награждение ведомственным нагрудным знаком;
- д) досрочное присвоение очередного специального звания;
- е) присвоение специального звания на одну ступень выше предусмотренной занимаемой должностью.

В качестве меры поощрения может также применяться досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания, предусмотренного подпунктами «а» и «б» пункта 27, подпунктами «а» и «б» пункта 28 Устава.

24. В учебных центрах Национальной гвардии кроме мер поощрения, предусмотренных в пункте 23 Устава, по отношению к курсантам и слушателям применяются также следующие меры поощрения:

- а) внеочередной выход за территорию учебного центра;
- б) внесение на Доску почета;
- в) направление благодарственного письма родителям или по месту проживания курсантов и слушателей.

25. За особые заслуги сотрудники могут быть представлены к почетным званиям и государственным наградам Республики Узбекистан.

26. Заработная плата, премии, доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные денежным довольствием сотрудников, к мерам поощрения не относятся.

27. На сотрудников могут налагаться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) выговор;
- б) строгий выговор;
- в) предупреждение о неполном соответствии занимаемой должности;
- г) разжалование в специальном звании на одну ступень;
- д) освобождение от занимаемой должности;
- е) арест с содержанием на гауптвахте;
- ж) увольнение со службы в Национальной гвардии.

28. В учебных центрах Национальной гвардии кроме мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных в пункте 27 Устава, по отношению к курсантам, нарушившим установленный внутренний распорядок учебного центра, неудовлетворительно усвоившим учебную программу, могут налагаться также следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) привлечение к внеочередному несению службы в наряде или выполнению хозяйственных работ до пяти суток;
- б) лишение права очередного выхода за территорию учебного центра сроком до одного месяца;
- в) отчисление из списка курсантов.

Глава 5. Полномочия начальников по применению мер поощрения и дисциплинарного взыскания

29. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания применяются начальниками в пределах предоставленных им полномочий.

30. Командиры отдельного батальона и отдельного отряда в структурных подразделениях Главного управления охраны Национальной гвардии, а также приравненные к ним руководители имеют право применять меры:

поощрения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 23 Устава;
дисциплинарного взыскания, предусмотренные подпунктом «а» пункта 27 Устава.

31. Заместитель командующего Национальной гвардией – начальник Главного управления охраны и начальники территориальных управлений и учебных центров, а также командир Отдельного батальона по обеспечению охраны дипломатических представительств зарубежных государств имеют право применять меры:

поощрения, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «в» пункта 23 и подпунктами «а», «б» и «в» пункта 24 настоящего Устава;

дисциплинарного взыскания, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в» пункта 27 и пунктом 28 настоящего Устава.

32. Командующий Национальной гвардией применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предусмотренные пунктами 23, 24, 27 и 28 настоящего Устава, а также представляет сотрудников к почетным званиям и государственным наградам Республики Узбекистан.

33. Право наложения мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных подпунктами «д», «е» и «ж» пункта 27 настоящего Устава, имеют начальники, наделенные полномочиями назначения сотрудника на должность.

34. В случае необходимости применения к подчиненным мер поощрения, выходящих за пределы полномочий начальника, он ходатайствует об этом перед вышестоящим руководством.

35. Если начальник в связи с тяжестью проступка, совершенного подчиненным, признает предоставленные ему полномочия недостаточными, он ходатайствует перед вышестоящим руководством о наложении более строгой меры дисциплинарного взыскания.

36. Начальник, превысивший предоставленные ему полномочия при применении мер дисциплинарного взыскания или наложивший дисциплинарное взыскание, не предусмотренное настоящим Уставом, несет ответственность, а наложенное дисциплинарное взыскание отменяется вышестоящим руководством.

37. В случае нарушения служебной дисциплины сотрудником при нахождении в командировке или на излечении начальник, которому стало известно о данном проступке, принимает меры по его пресечению и сообщает о происшедшем по месту службы сотрудника.

Глава 6. Применение мер поощрения

38. Меры поощрения могут применяться как в отношении отдельного сотрудника, так и в отношении группы сотрудников.

За одно и то же достижение к сотруднику может быть применена только одна мера поощрения.

При определении меры поощрения принимаются во внимание характер заслуг сотрудника, а также его предшествующее отношение к службе.

39. Сотрудник, имеющий действующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктами «а» и «б» пункта 27 настоящего Устава, поощряется его снятием.

Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит начальнику, которым оно было наложено, а также уполномоченному вышестоящему руководству.

40. Меры поощрения, как правило, применяются:

объявление благодарности – в отношении сотрудника (группы сотрудников), благополучно выполнившего поставленную задачу, приказ или поручение начальника;

награждение ценным подарком или денежное вознаграждение – в отношении сотрудника (группы сотрудников) за достигнутые высокие результаты в служебной деятельности, образцовое исполнение обязанностей и безупречную службу, а также при увольнении в запас (отставку) и подведении итогов соревнования (соревнования);

награждение Почетной грамотой – в отношении сотрудника (группы сотрудников) за достигнутые высокие результаты в служебной деятельности, образцовое исполнение обязанностей и безупречную службу, а также при подведении итогов соревнования (соревнования) и успешном окончании обучения (учебного года);

награждение ведомственным нагрудным знаком – в отношении сотрудника за высокую служебную дисциплину и безупречную непрерывную службу, существенный вклад в совершенствование системы Национальной гвардии, проявленное мужество и отвагу при исполнении служебного долга, а также достойный вклад в воспитание молодого поколения в духе преданности Родине;

присвоение очередного специального звания досрочно или на одну степень выше предусмотренной занимаемой должностью – в отношении сотрудника за высокую служебную дисциплину, проявленный героизм, отвагу и самоотверженность при исполнении служебного долга, существенный научный вклад в практическую деятельность Национальной гвардии (при присвоении ученой степени), являющегося примером в выполнении служебных обязанностей на высоком уровне (в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующего вопросы прохождения службы в Национальной гвардии);

внеочередной выход за территорию учебного центра – в отношении курсантов учебных центров Национальной гвардии, добросовестно выполняющих поставленные задачи, приказы или поручения командиров;

внесение на Доску почета – в отношении курсантов учебных центров Национальной гвардии, активно участвующих в их общественно-культурной жизни, с отличием усваивающих учебные программы;

направление благодарственного письма родителям или по месту проживания – в отношении курсантов учебных центров Национальной гвардии, активно участвующих в общественно-культурной жизни, с отличием окончивших период обучения.

41. Примененная мера поощрения объявляется приказом. Благодарность и внеочередной выход за территорию учебного центра могут быть объявлены как в приказе, так и устно.

О примененной мере поощрения объявляется сотруднику лично, перед строем или торжественно на расширенном заседании (собрании).

Одновременно с объявлением приказа о применении соответствующих мер поощрения сотрудникам, как правило, вручаются почетные грамоты, ценные подарки или денежное вознаграждение, нагрудные знаки отличия.

42. Мера поощрения, объявленная в приказе, подлежит учету с внесением в личное дело сотрудника.

Порядок учета мер поощрения определяется командующим Национальной гвардией.

Глава 7. Применение мер дисциплинарного взыскания

43. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Уставом, запрещается.

44. За совершенный проступок налагается только одно дисциплинарное взыскание.

При нарушении служебной дисциплины несколькими сотрудниками дисциплинарные взыскания налагаются на каждого виновного в отдельности.

Не допускается наложение дисциплинарного взыскания за деяние, совершение которого привело к наложению административного взыскания.

Сотрудники, в отношении которых применены меры дисциплинарного взыскания, не освобождаются от уголовной ответственности, если в их деяниях содержатся признаки состава преступления.

45. Применение меры дисциплинарного взыскания должно быть обоснованным и соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины. При определении меры дисциплинарного взыскания принимаются во внимание характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, его последствия, предшествующее поведение виновного, срок службы в Национальной гвардии, а также отношение к выполнению возложенных служебных обязанностей.

При малозначительности совершенного сотрудником проступка начальник может не применять к нему меры дисциплинарного взыскания и ограничиться устным предупреждением о недопустимости таких деяний.

Разрешение возникающих в коллективе конфликтных ситуаций, оказание общественного воздействия на сотрудников, совершивших проступки, рассматриваются на общем собрании или в порядке проведения аттестации.

46. Меры дисциплинарного взыскания, как правило, применяются:

выговор – в отношении сотрудников за невыполнение возложенных обязанностей и поручений начальника, нарушение правил ношения форменной одежды, а также культуры общения с гражданами и сослуживцами;

строгий выговор – в отношении сотрудников за нарушение требований нормативно-правовых актов и настоящего Устава, правил пользования служебным удостоверением, систематическое несоблюдение установленного распорядка дня и невыполнение служебных обязанностей, оказывающих негативное влияние на морально-психологический климат в коллективе;

предупреждение о неполном соответствии занимаемой должности – в отношении сотрудников, имеющих действующее дисциплинарное взыскание «строгий выговор», за повторное нарушение служебной дисциплины, требований нормативно-правовых актов и настоящего Устава;

разжалование в специальном звании на одну ступень или освобождение от занимаемой должности – в отношении сотрудников, имеющих действующее дисциплинарное взыскание, за грубое нарушение служебной дисциплины, требований нормативно-правовых актов и настоящего Устава, равнодушное отношение к несению службы, невыполнение возложенных служебных обязанностей;

арест с содержанием на гауптвахте – в качестве крайней меры дисциплинарного воздействия в отношении сотрудников за совершение проступка, являющегося основанием для увольнения со службы в Национальной гвардии;

увольнение со службы в Национальной гвардии – в отношении сотрудников за грубое нарушение служебной дисциплины, совершение проступка, порочащего честь сотрудника Национальной гвардии, систематические нарушения служебной дисциплины при наличии дисциплинарного взыскания, несоблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством;

привлечение к внеочередному несению службы в наряде или выполнению хозяйственных работ до пяти суток, лишение права очередного выхода за территорию учебного центра сроком до одного месяца – в отношении курсантов учебных центров Национальной гвардии за невыполнение поставленной задачи, поручения командира (начальника), нарушение установленного внутреннего распорядка учебного центра, неудовлетворительное усвоение учебной программы;

отчисление из списка курсантов – в отношении курсантов учебных центров Национальной гвардии за нарушение правил этического поведения, служебной дисциплины, не усвоение учебной программы.

47. В отношении сотрудника, допустившего грубое нарушение служебной дисциплины, независимо от наличия или отсутствия у него дисциплинарных взысканий, может быть применена любая мера дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения со службы в Национальной гвардии.

К грубому нарушению служебной дисциплины относятся:

непрерывное отсутствие сотрудника по месту службы без уважительных причин более трех дней;

нахождение на службе в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного вида опьянения;

совершение деяния, повлекшего за собой нарушение прав, свобод и законных интересов граждан, причинение серьезного ущерба чести сотрудника Национальной гвардии, возникновение угрозы жизни и (или) здоровью людей (если это не влечет за собой уголовную ответственность);

нарушение требований режима секретности (если это не влечет за собой уголовную ответственность);

беспричинное оставление служебного поста, умышленное уничтожение, повреждение или небрежное хранение вверенного сотруднику табельного оружия и патронов к нему, имущества и (или) техники, повлекшее его (их) утрату (если это не влечет за собой уголовную ответственность);

нарушение правил несения постовой и конвойной службы, повлекшее побег заключенного или задержанного лица, утерю денежных или товарных ценностей и документов (если это не влечет за собой уголовную ответственность).

В случае привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности за пребывание на службе в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного вида опьянения для подтверждения данного факта необходимо руководствоваться результатами медицинского освидетельствования, а в случае отказа сотрудника от освидетельствования – показаниями не менее двух сотрудников или иных лиц.

48. К совершению проступка, порочащего честь сотрудника Национальной гвардии, относится грубое нарушение им правил этического поведения, а также взаимоотношений между начальником и подчиненным.

В качестве действий, порочащих честь сотрудника Национальной гвардии, не могут рассматриваться семейные неурядицы, ссоры и столкновения бытового характера, не связанные с явным пренебрежением правил поведения в обществе.

49. Под систематическим нарушением служебной дисциплины, при наличии дисциплинарного взыскания, понимается неоднократное нарушение сотрудником служебной дисциплины при наличии у него действующего дисциплинарного взыскания, наложенного приказом.

50. При наложении дисциплинарного взыскания в виде ареста с содержанием на гауптвахте увольнение со службы в Национальной гвардии за этот проступок не допускается (если он не влечет за собой уголовную ответственность).

Срок ареста с содержанием на гауптвахте составляет для сотрудников рядового и сержантского, а также младшего офицерского состава – до 10 суток, сотрудников старшего офицерского состава – до 5 суток.

Дисциплинарное взыскание в виде ареста с содержанием на гауптвахте не может быть наложено в отношении женщин.

51. Перед наложением дисциплинарного взыскания от сотрудника должно быть получено письменное объяснение. В случае отказа сотрудника дать такое объяснение составляется соответствующий акт.

Отказ от дачи объяснения не является препятствием для наложения дисциплинарного взыскания за содеянное и не может повлечь за собой наложение более строгого вида или меры взыскания.

При наложении дисциплинарного взыскания начальник не должен унижать честь и достоинство подчиненного, допускать грубость в обращении с ним.

52. Меры дисциплинарного взыскания в виде разжалования в специальном звании на одну ступень или освобождения от занимаемой должности могут быть применены, как правило, в том случае, когда другие дисциплинарные взыскания не оказали на виновного должного воздействия.

53. Наложение дисциплинарного взыскания не освобождает сотрудника от обязательства возмещения материального ущерба, нанесенного им в результате совершенного проступка.

54. Дисциплинарное взыскание должно быть наложено в течение одного месяца с того дня, как начальнику стало известно о совершенном проступке, а в случае проведения служебной проверки – не позднее 10 суток со дня ее окончания, не считая времени болезни виновного или нахождения его в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее одного года со дня совершения проступка.

55. Наложение дисциплинарного взыскания на виновного, находящегося в нетрезвом состоянии, а также получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления.

56. Применение следующих мер дисциплинарного взыскания объявляется приказом:

- а) выговор;
- б) привлечение к внеочередному несению службы в наряде или выполнению хозяйственных работ до пяти суток;
- в) лишение права очередного выхода за территорию учебных центров – может объявляться как приказом, так и устно.

Решение о наложении дисциплинарного взыскания, объявленного в приказе, принимается на основании заключения служебной проверки, а также комплексной или инспекторской проверок, порядок проведения которых определяется командующим Национальной гвардией.

О примененной мере дисциплинарного взыскания сотруднику объявляется лично, перед строем или на расширенном заседании (собрании).

57. Сотрудник, имеющий действующее дисциплинарное взыскание, не подлежит представлению на поощрение, получение очередного специального звания и назначение на вышестоящую должность вплоть до снятия данного взыскания.

58. В случае подачи жалобы приведение в исполнение наложенного дисциплинарного взыскания не приостанавливается.

Сотрудник может обратиться с жалобой к вышестоящему руководителю или в подразделение собственной безопасности по месту несения службы в течение одного месяца со дня объявления дисциплинарного взыскания.

59. Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника в приказе, считается снятым по истечении одного года со дня его наложения (если сотрудник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию). В порядке поощрения взыскание может быть снято до истечения одного года.

В случае наложения на сотрудника нескольких дисциплинарных взысканий в течение одного года сроки их снятия исчисляются с даты последнего наложенного дисциплинарного взыскания.

60. Мера дисциплинарного взыскания, объявленная в приказе, подлежит учету с внесением в личное дело сотрудника.

Порядок учета мер дисциплинарного взыскания определяется командующим Национальной гвардией.

Глава 8. Обжалование действий начальника

61. Каждый сотрудник имеет право подать письменную жалобу вышестоящему руководству или в подразделение собственной безопасности по месту несения службы на противозаконные либо несправедливые в отношении него действия со стороны начальника.

62. Вышестоящее руководство, к полномочиям которого не относится решение вопросов, поставленных в жалобе сотрудника, не позднее пяти дней направляет ее в компетентную инстанцию.

63. Начальник, преследующий подчиненного в связи с его обращением к вышестоящему руководству или в подразделение собственной безопасности по месту несения службы о фактах нарушения законодательства либо несправедливых в отношении него действиях, подлежит привлечению к ответственности в дисциплинарном порядке (если его действия не влекут уголовную ответственность).

64. Жалобы сотрудников разрешаются в срок до одного месяца, а не требующие дополнительной проверки – безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня их поступления.

65. Сотрудники, подавшие заведомо ложные жалобы, привлекаются к ответственности в установленном порядке.

